



# GRAAD 1- AANLYNREGISTRASIES 2024

## Inligtingsgids





# Geagte voornemende Graad 1-ouers of -voogde

Laerskool Constantiapark wil graag seker maak dat die belangrike keuse rakende 'n geskikte laerskool vir u kind en die vereiste aansoekproses nie vir u spanningsvol moet wees nie. Uit ondervinding weet ons dat ouers angstig raak, want die Gauteng Departement van Onderwys se aanlynproses kan soms verwarring of onsekerheid veroorsaak.

Ons ondersteun u graag met riglyne om hierdie aansoekproses seepglad te laat verloop.



## Die proses is soos volg:

Maak seker dat u die volgende **gewaarmerkte dokumentasie** afsonderlik in elektroniese formaat byderhand het om op die aanlynplatform te laai, voordat u begin:

1. U ID-dokument.
  2. Bewys van woonadres van die persoon wat die leerling registreer.
  3. In die geval van 'n huureiendom: verskaf 'n afskrif van die huurkontrak, die eienaar se ID-dokument en 'n water-en-ligterekening van die eiendom.
  4. Bewys van werksadres van die persoon wat die leerling registreer.
  5. U kind se geboortesertifikaat.
  6. U kind se kliniekkarta (alle inentings moet op datum wees).
- (U kan bogenoemde dokumente deur enige Kommissaris van Ede by onder andere 'n polisiestasie laat waarmerk. Hulle sal die oorspronklike dokument sowel as 'n afskrif daarvan benodig).

## GAUTENG DEPARTEMENT VAN ONDERWYS (GDO): AANLYNREGISTRASIE

Gauteng se aanlynregistrasieproses vir 2024 se Graad 1-leerlinge, open volgens aanduidings op 15 Junie om 08:00. Alle leerlinge wat in 2024 in graad 1 en graad 8 gaan wees, **MOET** op die GDO se aanlynstelsel aansoek doen.

Aanlynregistrasies word op 'n amptelike aanlyn-platform gedoen:

<http://www.gdeadmissions.gov.za>

**Let wel: Hierdie platform sal eers na die amptelike oopstel van die proses toeganklik wees.**





# Daar is 5 stappe wat u op die platform moet voltooi:



1

## Stap 1: Registreer as ouer/voog op die platform

- Bewaar die verbruikersnaam (**username**) en wagwoord (**password**) wat u ingesleutel het - u gaan dit weer benodig. Ons stel voor dat u dit afskryf en nie net op u selfoon of rekenaar stoor nie.
- Dit is belangrik dat u u korrekte selfoonnommer en e-posadres invul. U sal aan die einde van die toelatingsproses, sodra u kind by 'n laerskool geplaas is, 'n sms vanaf die GDO ontvang. U moet, **BINNE 7 dae vanaf ontvangs**, op hierdie kommunikasie reageer ten einde die plasingaanbod te aanvaar of te verwerp. Daarom is dit belangrik dat u op die selfoonnommer wat u verskaf het, bereik kan word.
- U sal 'n OTP (**one-time password**) op u selfoon ontvang en sal hierdie OTP gebruik om die aansoekproses af te handel.
- **Terme en voorwaardes:** Neem asseblief kennis van die GDO se terme en voorwaardes rakende die aansoekproses.
- Voltooi alle velde so volledig as moontlik.

2

## Stap 2: Adres-inligting

- Die "adres" verwys na die adres van die ouer/voog waar die kind woonagtig is. Hierdie adres moet ooreenstem met die dokumentasie wat u as "bewys van adres" indien.
- Indien u op grond van u werksadres u kind registreer, verwys "adres" na die fisiese adres waar u werksaam is.

3

## Stap 3: Leerlingregistrasie

- Keuse van opvoedingstaal: kies AFRIKAANS. Sodoende word u kind by 'n Afrikaansmedium skool geplaas indien u so verkies.

4

## Stap 4: Skoolaansoek

- Onder opsies: Kies **SLEGS Laerskool Constantiapark**.

5

## Stap 5: Dokumentasie

- Laai gewaarmerkte dokumentasie aanlyn op, soos aangedui.
- Voltooi die aansoek.





# INLIGTING RAKENDE U AANSOEK BY

## LAERSKOOL CONSTANTAPARK

Vir ons huidige, 2023 Graad R-leerlinge, wat in 2024 Graad 1 by ons gaan bywoon, is geen verdere dokumentasie vir die registrasie vir Graad 1 in 2024 nodig nie, aangesien ons reeds alles op lêer het.

Indien u kind nie in Graad R by Laerskool Constantiapark is nie, versoek ons dat u ons per e-pos sal kontak ([admin@lscp.co.za](mailto:admin@lscp.co.za)) sodat ons u van ons inskrywingsvorm en ander vorms kan voorsien.

Handig dan asseblief alle dokumentasie as harde kopieë asook elektronies per e-pos ([admin@lscp.co.za](mailto:admin@lscp.co.za)) by Laerskool Constantiapark in.

### Dokumentasie wat by u aansoek ingesluit moet wees:

- 1 Afskrif van die leerling se geboortesertifikaat.
- 2 Afskrif van beide ouers se ID-dokumente.
- 3 Bewys van adres soos wat op die aanlynplatform ingedien is.
- 4 Afskrif van kliniekkartaat.

Me. Roelien Naudé het opleiding rakende die aanlynregistrasies, soos wat deur **Gauteng se Departement van Onderwys (GDO)** aangebied, ontvang en sal u met die aansoekproses kan bystaan indien u enige uitdagings sou ervaar. Kontak haar gerus by [admin@lscp.co.za](mailto:admin@lscp.co.za).

Ons ontvang ouers wat hulp met die registrasieproses nodig het, in die voorportaal van die saal met ons rekenaarspan vanaf 08:00 op 15 Junie. Ons help graag op die eerste dag. (Registrasies duur van 15 Junie tot 14 Julie).

Staan saam! Registreer saam!